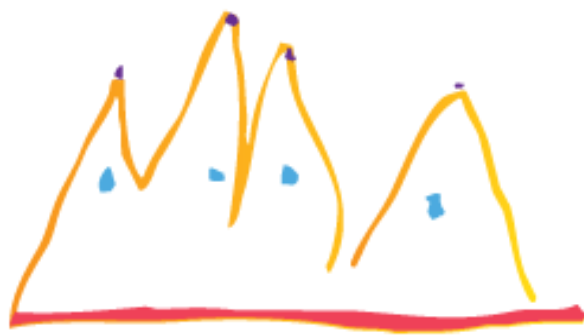


Schoolgids



Koningin Máximaschool

— Sofia - Bulgarije —

2025-2026

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Koningin Máximaschool, een Nederlandse Taal- en Cultuurschool in Sofia, Bulgarije. Het doel van de schoolgids is om voor ouders en andere geïnteresseerden een beeld te schetsen van (de organisatie van) het onderwijs bij ons op school.

Wilt u meer informatie, of wilt u nader kennis maken met de school, dan kunt u uiteraard contact opnemen met ons.

Gemakshalve zal de Koningin Máximaschool in deze gids vaak ook simpelweg aangeduid worden als 'de school' of afgekort als KMS. Wanneer er over 'ouders' gesproken wordt, kan ook ouder en/of verzorger(s) gelezen worden, en waar 'kind' staat kan ook 'kinderen' gelezen worden.

Voor alle praktische informatie omtrent de lessen op school, contactgegevens en protocollen verwijzen we u graag naar het huishoudelijke reglement op de website.

Namens het bestuur en het onderwijsteam,

Margo de Kruijf
Schoolleider

VOORWOORD	1
1. ONZE SCHOOL	4
1.1 Ons bestaansrecht	4
1.2 Missie van onze school	4
1.3 Visie op ons onderwijs	4
2. ONS ONDERWIJS	5
2.1 Onze doelgroep	5
2.2 De context van het NTC- onderwijs	5
2.3 Ons onderwijsaanbod, lesmethodes en lesorganisatie	7
2.3.1 Het NTC-onderwijsaanbod bij ons op school	7
2.3.2 De opzet van ons onderwijs	7
2.3.3 Onderwijsaanbod voor de verschillende groepen	7
2.4 Onderwijstijd	9
2.5 Huiswerk	9
2.6 Bibliotheek	11
3. LEERLINGVOLGSYSTEEM	12
3.1 Methodeonafhankelijke toetsen	12
3.2 Methodeafhankelijke toetsen	13
3.3 Schoolrapporten en evaluatie	13
3.4 Resultaten	13
4. DEELNAME: AANNAME, VERTREK & AANWEZIGHEID	14
4.1 Aannamebeleid en (her)inschrijving	14
4.1.1 Toelatingsvoorwaarden	14
4.1.2 Procedure van aanmelding en inschrijving	15
4.1.3 Herinschrijving en doorstroming bestaande leerlingen	16
4.2 Vertrek van een leerling	16
4.3 Absentiebeleid	17
5. DE ROL VAN DE OUDERS	17
5.1 Formele positie van de ouders	17
5.2 Belang van betrokkenheid van ouders	17
5.3 Ouderparticipatie	18
5.4 Algemene informatievoorziening over de school	18
5.5 Klachtenregeling	18
6. KWALITEITSZORG	19
6.1 Evaluatie onderwijs en organisatie	19
6.3 Stichting NOB	20
6.4 Onderwijsinspectie	20
6.5 Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen	21
6.6 Onderwijsteam	21
7. PRAKTISCHE ZAKEN	21
7.1 Lesrooster 2025/2026	21
7.2 Aanvullende en buitenschoolse (cultuur)activiteiten	22

7.3 Lidmaatschapsgeld	22
7.4 Afwezigheid van lesgevers en lesuitval	23
7.5 Locatie SGI	23

1. ONZE SCHOOL

De Koningin Máximaschool verzorgt sinds 2013 voorschools, primair en voortgezet onderwijs voor ongeveer 45 leerlingen in de leeftijd van 2,5 tot 18 jaar. De school is onderdeel van de in Bulgarije geregistreeerde Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur Sofia. De school is aangesloten bij Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) en valt onder het toezicht van de Nederlandse Onderwijsinspectie. Het onderwijs bij ons op school is in principe aanvullend op het algemeen vormend onderwijs op de dagschool en volgt gelijke leerdoelen voor de Nederlandse taal en Nederlandse/Vlaamse cultuur als de scholen in Nederland en België. De lessen zijn voor alle leeftijdsgroepen 3 uur per les en vinden plaats op zaterdag en zondag in het gebouw van St. George International School en Preschool te Sofia.

1.1 Ons bestaansrecht

Het overgrote deel van onze leerlingen is geboren in Bulgarije of op jonge leeftijd naar Bulgarije verhuisd en heeft een Bulgaarse en Nederlandse/Belgische ouder. Een toenemende groep leerlingen is van Bulgaarse komaf en heeft langere tijd in Nederland of België gewoond en heeft een Nederlandssprekende ouder. Over het algemeen is er onder ouders geen intentie om (terug) te verhuizen naar Nederland of België. Onze leerlingen volgen onderwijs op Bulgaarse of internationale scholen, waar Bulgaars de voertaal is. Thuis spreekt gewoonlijk één ouder structureel Nederlands met hen, tussen ouders wordt Engels of Bulgaars gesproken. Ouders bij ons op school hechten er waarde aan dat kinderen met plezier bezig zijn met de Nederlandse taal, de mogelijkheid hebben om de taal en cultuur te onderhouden en verder te ontwikkelen als onderdeel van hun identiteit en te kunnen communiceren met de Nederlandstalige familie buiten Bulgarije. Daarnaast is het zowel voor ouders als kinderen belangrijk om op deze manier onderdeel te zijn van de Nederlandstalige gemeenschap in Sofia en Bulgarije. Voor de meesten geldt dat ze, voor zover dat op deze leeftijd al te zeggen is, graag de mogelijkheid willen hebben om later in Nederland of België te kunnen studeren, wonen en werken.

1.2 Missie van onze school

De Koningin Máximaschool is opgericht om de Nederlandse taal en cultuur een vaste plaats te geven in de ontwikkeling van Nederlandstalige kinderen in Bulgarije.

1.3 Visie op ons onderwijs

Als school hechten we veel waarde aan om uitdagend en passend onderwijs te bieden, zodat kinderen zich met plezier en zelfvertrouwen ontwikkelen in de Nederlandse taal en cultuur. Tegelijkertijd is ons onderwijs zo ingericht dat kinderen die naar Nederland of Vlaanderen verhuizen, soepel kunnen instromen in het daar geboden onderwijs. Hiervoor maken we gebruik van lesmethoden die ook in Nederland worden gebruikt en werken onze leerlingen toe naar een CNAVT- examen, waarmee ze in Nederland of Vlaanderen toegelaten worden in het hoger onderwijs.

2. ONS ONDERWIJS

2.1 Onze doelgroep

Ons onderwijs is gericht op Nederlandstalige kinderen in Bulgarije en voornamelijk in en rond Sofia, die de Nederlandse taal redelijk beheersen (of, voor de allerjongsten, begrijpen), dit noemen we R1- of R2- onderwijs. We bieden (nog) geen onderwijs aan aan kinderen die Nederlands als vreemde taal willen leren (R3). Meer uitleg over de niveaus en de domeinen van taalbeheersing vindt u in de volgende paragraaf. Meer informatie over ons aannamebeleid leest u in hoofdstuk 4.

2.2 De context van het NTC- onderwijs

In het NTC- onderwijs is het taalonderwijs onderverdeeld in de deelgebieden mondelinge taalverzorging, lezen, schrijven, woordenschat, begrippen en taalverzorging. Deze gebieden worden ook in Nederland en Vlaanderen gehanteerd. De leerlingen aldaar hebben 9 uur per week specifiek taalonderwijs en volgen daarnaast alle andere schoolvakken ook in het Nederlands. Verder bestaat hun dagelijks taalgebruik op school, met vriendjes en thuis vaak ook uit de Nederlandse taal. In het NTC- onderwijs hebben leerlingen 3 uur per week taal- en cultuurlessen en is hun dagelijks taalgebruik vaak een combinatie van Bulgaars, Engels, Nederlands en soms andere talen. Voor de kinderen bij ons op school geldt dat ze ook nog eens twee alfabetten leren en vaak een veeleisend dagprogramma op hun eigen school hebben.

Het uiteindelijke taalniveau van een kind is van meerdere factoren afhankelijk, waaronder leeftijd, thuis talen, prestaties op de dagschool, interesse en motivatie en de tijd dat een kind buiten Nederland of Vlaanderen woont. Daarnaast spelen het onderwijs wat we als school bieden, de tijd die thuis geïnvesteerd wordt en de ondersteuning die ouders bieden een zeer essentiële rol in de taalontwikkeling en voortgang.

In het NTC- onderwijs vallen de leerlingen in één van de volgende drie richtingen, gedefinieerd en voorgeschreven zijn door het NOB en hieronder beknopt samengevat:

Richting 1:

De leerling volgt de tussen- en kerndoelen op hetzelfde niveau als leerlingen van dezelfde leeftijd in Nederland of België.

Het einddoel op de basisschool is voor alle domeinen 1F¹ en voor het voortgezet onderwijs minimaal 3F of B1² en hoger.

De leerling begrijpt Nederlandstalige instructie en uitleg.

De resultaten zijn gelijk aan de leeftijdsgenootjes in Nederland/Vlaanderen.

Richting 2:

De leerling volgt de tussen- en kerndoelen op hetzelfde niveau als leerlingen van dezelfde leeftijd in Nederland of België, maar behaalt de verschillende taaldomeinen op een (veel) later moment.

Het einddoel op de basisschool is voor alle domeinen 1F en voor het voortgezet onderwijs minimaal 3F of B1 of hoger. Vanaf uiterlijk 14 jaar stapt de leerling over naar een passende richting in het voortgezet onderwijs.

Bij instructie en uitleg is soms ondersteuning in een andere taal of non-verbale communicatie nodig. Ook is meer instructie en meer feedback op het gemaakte werk nodig.

De resultaten tonen vooruitgang ten opzichte van eerder behaalde scores en passen bij de fase waarin de leerling is ingedeeld.

Richting 3:

Het onderwijs is gericht op het aanleren van Nederlands als vreemde taal. De doelstellingen voor het onderwijs en het moment van het behalen hiervan, is maatwerk.

De einddoelen op de basisschool en het voortgezet onderwijs zijn A1 en A2, de basiscommunicatie.

De leerling werkt uit andere lesmethodes dan R1- en R2- leerlingen en de instructie en uitleg vraagt een andere aanpak.

De resultaten sluiten aan bij de vooraf gemaakte afspraken over de doelstellingen.

¹ 1F maakt deel uit van de referentieniveaus die in Nederland worden gehanteerd. De NTC- doelen zijn gebaseerd op deze niveaus, aangepast naar de NTC- context. Meer informatie is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

² B1 maakt onderdeel uit van het ERK - het Europees Referentiekader. Het ERK wordt gehanteerd bij het aanleren van een vreemde taal en geldt bij ons op school als de 'examenroute'. Meer informatie is te vinden op:

<https://erk-nederlands.taalunie.org/>

2.3 Ons onderwijsaanbod, lesmethodes en lesorganisatie

2.3.1 Het NTC-onderwijsaanbod bij ons op school

De Koningin Máximaschool biedt alleen NTC-onderwijs, dit betekent dat we ons onderwijsaanbod richten op de Nederlandse taal en cultuur en niet expliciet op bijvoorbeeld rekenen, aardrijkskunde of geschiedenis, hoewel elementen hiervan wel in ons cultuuronderwijs wordt opgenomen.

Bij het plannen en organiseren van ons onderwijsaanbod gaan we uit van de NTC-leerlijnen, die onderverdeeld zijn in de hiervoor genoemde taaldomeinen en cultuur. Deze doelen zijn opgesteld door het NOB, gebaseerd op de Kerndoelen voor Primair en Voortgezet Onderwijs (Ministerie van OCW) en de Taaldoelen voor het Jonge Kind (SLO). De Nederlandse Onderwijsinspectie toetst of ons onderwijs voldoet aan deze normen. Meer informatie over de rol van de Onderwijsinspectie is te vinden in hoofdstuk 6. Een overzicht van de leerdoelen per fase, welke twee leerjaren omvat, is op verzoek verkrijgbaar.

2.3.2 De opzet van ons onderwijs

We maken gebruik van lesmethodes die ook op Nederlandse dagscholen gebruikt worden. Bij het voorbereiden van de lessen wordt altijd gewerkt vanuit de doelen die in de NTC-leerlijnen zijn opgenomen.

Voor cultuuronderwijs gebruikt de school thema's uit de lesmethode Taal op Maat, aangevuld met de actualiteit aan de hand van onder andere Nieuwsbegrip, Jeugdjournaal, het seizoen en de Nederlandse en Vlaamse feest- en gedenkdagen. In het ontwerpen van ons onderwijs zetten we zoveel mogelijk in integrale spreek-, lees- en schrijfopdrachten. Dit houdt in dat leerlingen tegelijkertijd bezig zijn met het toepassen van spelling- en grammaticaregels en woordenschat van de betreffende periode.

Vanaf de middenbouw van het primair onderwijs, helpen we leerlingen ook met het ontwikkelen van hun digitale vaardigheden. Denk hierbij aan het sturen van een korte e-mail over een onderwerp, het zoeken van informatie op het internet, werken met AI, online taalopdrachten of het doen van interactieve games. Hierbij gaan we altijd uit van de NTC-leerdoelen voor de betreffende fase.

2.3.3 Onderwijsaanbod voor de verschillende groepen

Peuteronderwijs

In deze groep ligt de nadruk op de ontwikkeling van de actieve en passieve mondelinge woordenschat door samen te spelen, praten en zingen. Dit gebeurt aan de hand van thema's die passen bij de beleavingswereld van de kinderen. Daarbij komen als vanzelf sociale omgangsvormen, zelfredzaamheid en expressie aan de orde. Tijdens de lessen wordt er veel voorgelezen, gezongen, gespeeld en geknutseld, allemaal in het Nederlands. De activiteiten worden onder andere gepland aan de hand van "Uk en Puk" (Zwijsen), een voor- en vroegschoolse educatie (VVE) methode. De basis voor onze lessen is de NTC-leerlijn voor fase 1 (peuters).

Kleuteronderwijs (groep 1 en 2)

De groepen 1 en 2 zijn de kleutergroepen voor leerlingen van 4 tot 6 jaar. In deze groepen worden de activiteiten en routines van de peutergroep voortgezet en er wordt toegewerkt naar de kerndoelen voor groep 3. Dit betekent dat er extra aandacht wordt besteed aan beginnende geletterdheid. In de lessen wordt aan de hand van voor de kinderen aansprekende en herkenbare thema's gewerkt aan de 'Taaldoelen voor kleuters' van het Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling (SLO). Voor de lessen wordt gebruikgemaakt van de methode "Schatkist" (Zwijsen), aangevuld met materiaal van de Kleuteruniversiteit en de NTC- leerlijn voor fase 2 (groep 1 & 2).

Primair onderwijs (PO) (groep 3 t/m 8)

In groep 3 ligt het zwaartepunt van de lessen op het vloeiend leren lezen, schrijven en spellen. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van de lesmethode 'Veilig leren lezen' van Zwijsen, aangevuld met de methodiek en het materiaal van 'Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellén'. Daarnaast wordt in de lessen aandacht besteed aan spel, creatieve verwerking en cultuur.

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methodes 'Taal op maat' en 'Spelling op maat'. In 'Taal op maat' worden de onderdelen spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen aangeboden aan de hand van een thema. De keuze voor 'Taal op Maat' en 'Spelling op Maat' zorgt voor een continuïteit van ons aanbod en biedt een doorlopende leerlijn van groep 4 tot en met groep 8 en een goede aansluiting op de VO- methode.

Daarnaast wordt er vanaf groep 5 aan de hand van de actualiteit door middel van 'Nieuwsbegrip' (op niveau) aandacht besteed aan begrijpend lezen, kijken, luisteren en spreken. Samen met materiaal uit het Jeugdjournaal en bijvoorbeeld de Canon van Nederland/Vlaanderen wordt zo invulling gegeven aan het cultuuronderwijs en aandacht besteed aan aardrijkskunde, geschiedenis en cultuur en samenleving. Voor groep 3 en 4 wordt op basis van de NTC- leerlijn voor cultuur een selectie gemaakt uit de lessen Nieuwsbegrip. Alle leerjaren, inclusief het VO, werken aan dezelfde cultuuronderwerpen op hetzelfde moment. De invulling ervan is afhankelijk van de leerdoelen en de input van de leerlingen zelf.

Voortgezet Onderwijs (VO) havo/vwo

In het VO werken de leerlingen aan de kerndoelen voor het Voortgezet Onderwijs uit de NTC- leerlijn en bereiden zij zich voor op het afleggen van een CNAVT- examen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan nieuws, cultuur en wereldburgerschap. In zowel de onder- als bovenbouw wordt tijdens de lessen op een aansprekende manier Nederlandse literatuur behandeld, bijvoorbeeld door samen tijdens de les een boek te lezen, te bespreken en daar creatieve en aansprekende opdrachten bij te doen. In de bovenbouw wordt tevens aandacht besteed aan beroepsoriëntatie.

We werken met de methode Nieuw Nederlands. Dit is een hybride lesmethode die zowel in Nederland als op NTC- scholen wereldwijd veel gebruikt wordt. Aan de hand van actuele en doelgroepgerichte onderwerpen komen alle taalgebieden aan de orde.

In VO 1 t/m 3 wordt voornamelijk aandacht besteed aan het verwerken van de taal, dit houdt in dat er veel met praktische opdrachten wordt gewerkt en het toepassen en gebruiken van de taal. Daarnaast lezen en verwerken we in de onderbouw klassikaal jaarlijks twee leesboekjes uit de reeks Jonge Lijsters. De lijsterboeken zijn over van Nederlandse auteurs en behandelen uiteenlopende thema's zoals autoritaire werelden, historische gebeurtenissen en persoonlijke ontdekkingen en zijn ingedeeld op basis van leesniveau.

Vanaf VO 4 wordt jaarlijks in het tweede semester toegewerkt naar een van de examens Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNAVT). We hanteren het 'stapelprincipe', dus leerlingen hebben de mogelijkheid om eerst A2 af te leggen, vervolgens B1, B2 en als een leerling bijzonder gemotiveerd is ook C1. Leerlingen mogen eerder dan VO 4 deelnemen aan een CNAVT- examen, maar hiervoor zal vanuit de school geen ondersteuning zijn in de voorbereiding. Het is aan ouders en leerling zelf om de deelname aan de examens te regelen. De examens worden jaarlijks voor zowel leerlingen als externe kandidaten in mei afgenomen.

Verder vormt cultuuronderwijs een belangrijk onderdeel van de lessen. Hiervoor gebruiken we onze lesmethode, aangevuld met Nieuwsbegrip en ander actueel materiaal. Met de VO- leerlingen besteden we ook nadrukkelijk aandacht aan de culturele diversiteit: de verschillen tussen Nederland/België, Bulgarije en de rest van de wereld. Dit doen we niet alleen om recht te doen aan de culturele achtergrond van onze leerlingen, maar ook om hen goed voor te bereiden op een eventuele studie, carrière of anderszins overstap naar Nederland/België of andere plekken in de wereld.

2.4 Onderwijstijd

De voorgeschreven minimale onderwijstijd voor NTC-scholen is voor peuters/groep 1 en 2 - 90 uur per jaar, vanaf groep drie - 120 uur per jaar.

Elk leerjaar heeft 100 uur les. Naast de lessen worden ook huiswerkopdrachten, evaluatie- en oudergesprekken en culturele activiteiten meegerekend als lestijd. Hiermee voldoen we als school ruim aan de urennorm.

2.5 Huiswerk

Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen opdrachtjes mee die thuis afgemaakt kunnen worden. Vanaf groep 3 wordt wekelijks huiswerk meegegeven, wat een verplichtend karakter heeft. Het doel hiervan is:

- de ouders te helpen om thuis met hun kind(eren) gericht met het Nederlands bezig te zijn en hen zo inzicht te geven in waar de kinderen op school mee bezig zijn;
- de leerlingen te laten oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof;
- de lesstof die in de les aan de orde is geweest extra te laten bezinken;
- de leerlingen ook buiten de Nederlandse les zoveel mogelijk doelgericht met de Nederlandse taal bezig te laten zijn.

Het huiswerk bestaat over het algemeen uit opdrachten uit de lesboeken, aangevuld met taalverwerkingsopdrachten op het gebied van kijken, luisteren, lezen, schrijven, spreken. Door de verschillende behoeften van elk van de leerlingen kan het huiswerk van leerling tot leerling verschillen. Het huiswerk wordt vanaf groep 3, zoveel mogelijk in leerlingtaal, wekelijks gepubliceerd via Google Classroom. Tijdens de les staan de huiswerkopdrachten op het whiteboard, waardoor kinderen ook zelf de opdrachten kunnen omcirkelen in het boek.

Om de lestijd zo effectief mogelijk te benutten, wordt er vanuit gegaan dat uw kind het huiswerk heeft gedaan. Mocht dit niet gelukt zijn, of mochten er problemen of vragen zijn met betrekking tot de inhoud of de hoeveelheid, dan kan, bij voorkeur uw kind zelf, dit aangeven aan de leerkracht tijdens de eerstvolgende les.

Vanaf het Voortgezet Onderwijs heeft het wekelijkse huiswerk een minder verplichtend karakter, omdat we hierbij rekening houden met de druk van het Bulgaarse onderwijsprogramma en de eigen verantwoordelijkheid die de leerlingen willen nemen. Als het huiswerk niet gedaan kan worden, melden de leerlingen dit uiterlijk donderdag voor de les bij de leerkracht.

We hechten er waarde aan dat uw kind, waar al mogelijk, zelfstandig aan de slag kan met het huiswerk en weet hoe hulp te vragen. Gezien de beperkte lestijd is het helaas niet mogelijk om alle huiswerkopdrachten individueel te bespreken. Om tot een zo groot mogelijk leerrendement te komen en aan te blijven sluiten bij de motivatie van leerlingen en het Nederlandse onderwijs, wordt er een keuze gemaakt in welke opdrachten zelfstandig, welke klassikaal en welke door de leerkracht nagekeken worden.

2.6 Bibliotheek

Voor de taalontwikkeling van de kinderen is het van belang dat ze veel lezen. Dit vergroot de woordenschat; het is wetenschappelijk bewezen dat kinderen door dagelijks een kwartier te lezen 1000 nieuwe woorden per jaar leren. Daarom wordt het (voor)lezen van Nederlandse boeken, tijdschriften en kranten, al dan niet digitaal, sterk gestimuleerd.



De school heeft een uitgebreide bibliotheek met meer dan 1500 titels voor alle leeftijden, van kartonnen babyboekjes tot klassieke en moderne literatuur voor volwassenen. De school beschikt over een eigen bibliotheek waaruit op afspraak boeken geleend kan worden. De stripboeken en verdere informatieve boeken worden op onze leslocatie bewaard, zodat leerlingen ook tijdens de les kunnen lezen of voor de les iets op kunnen zoeken.

2.7 Lidmaatschap Nederlandse jeugdbibliotheek

Daarnaast kunnen alle leerlingen van de Koningin Máximaschool kosteloos een digitaal abonnement krijgen: Stichting NOB en de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA) zijn een samenwerking aangegaan zodat Nederlandse kinderen in het buitenland via de school een gratis digitaal jeugdlidmaatschap kunnen krijgen om E-boeken, digitale prentenboeken en luisterboeken te lenen bij de Nederlandse bibliotheek.

3. LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de kwaliteit van ons onderwijs op korte en lange termijn te waarborgen en zicht te houden op de ontwikkeling van de leerlingen ten opzichte van zichzelf, hebben we verschillende evaluatie-instrumenten:

1. methodeonafhankelijke toetsen
2. methodeafhankelijke toetsen
3. schoolrapporten

3.1 Methodeonafhankelijke toetsen

Voor peuters en kleuters (groep 1 en 2) is het sinds 2021 niet meer toegestaan om te toetsen. Om de ontwikkeling en het taal- en ontwikkelingsniveau in kaart te brengen, maken we gebruik van:

- Een eigen bewerking van Kleurenschat
- Een observatie-instrument ontwikkeld i.s.m het NOB.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 beoordelen de leerkrachten of een leerling:

- klanken en letters met elkaar kan verbinden
- woorden in klankgroepen/lettergrepen kan verdelen
- samenhang in verhalen begrijpelijk kan vertellen/begrijpen
- instructie kan opvolgen en op een stoel kan zitten
- voldoende interesse heeft om te leren lezen en schrijven.

We nemen eens per jaar in februari Diatoetsen af (www.diatoetsen.nl). Deze toetsen worden in regel digitaal afgenomen. De toetsen worden tijdens de les afgenomen op een laptop of tablet van de leerling zelf.

- Diatekst, begrijpend lezen voor de groepen 3 t/m 8 en VO
- Diaspel, taalverzorging voor de groepen 3 t/m 8 en VO
- Diataal, redzaamheidslezen (technisch lezen) voor de groepen 3 t/m 8

De Diatoetsen bieden een doorgaande rapportage waardoor de ontwikkeling van groep 3 tot en met het derde jaar van het VO zichtbaar is. Tevens houden we op deze manier zicht op de ontwikkeling van het taalniveau ten opzichte van leeftijdsgenoten in Nederland en België.

Om vast te stellen of een leerling toelaatbaar is tot het VO, doen de leerlingen in groep 8 een eindopdracht, waarmee de beheersing van alle taalvaardigheden wordt getoetst. Dit is een onderzoek waarbij de leerlingen aan de hand van een eigen gekozen onderwerp een onderzoeksvraag formuleren, die door middel van interviews, het kijken van video's en internetbronnen, zoals AI, worden beantwoordt. Hiervoor schrijven de leerlingen een werkstuk en houden een eindpresentatie in de klas.

3.2 Methodeafhankelijke toetsen

Naast de bovengenoemde toetsen doen de leerlingen verschillende verplichte spreek- en schrijfopdrachten gedurende het schooljaar. De opdrachten worden ontworpen en geëvalueerd op basis van de NTC- leerlijn van de betreffende fase waar de leerling is ingedeeld. Resultaten worden altijd met de leerling geëvalueerd. Peer response en mondelinge directe feedback van de leerkracht spelen hierbij een essentiële rol.

In onze lessen hanteren we een vierwekelijkse cyclus, waarbij in elke vierde week de voortgang ten aanzien van de behandelde taalverzorging (spelling, grammatica, leestekens) wordt geëvalueerd. Dit doen we aan de hand van methodegebonden toetsen, zoals een dictee. Aan de hand van de resultaten bepaalt de leerkracht op welke gebieden remediëring noodzakelijk is en welke aanpak het meest passend is. Door deze drie toetsmomenten, inclusief de observaties van de leerkracht, krijgen we een zo volledig mogelijk beeld van de ontwikkeling van de leerling.

3.3 Schoolrapporten en evaluatie

Onze schoolrapporten vanaf groep 3 bevatten niet alleen de getoetste voortgang op het gebied van taal, maar ook de motivatie, werkhouding, aanwezigheid en leesmotivatie van de leerlingen. Dit stellen we vast aan de hand van de observaties van de docent, de aanwezigheidsregistratie en de leesopdrachten.

Onze schoolrapporten zijn leerling- en ontwikkelingsgericht van opzet. Dit houdt in dat we voor de verschillende deelgebieden de leerling scoren volgens: Dit lukt je a. nog niet b. af en toe c. meestal d. altijd. Dit doen we door kroontjes op deze schaal te plaatsen; een grijs kroontje voor de vorige score en een oranje kroontje voor de huidige score. In het evaluatiegesprek over het rapport vragen we leerlingen (en ook ouders) nadrukkelijk om leerpunten, wensen en feedback. We werken handelingsgericht. We noteren afspraken tussen ouders, leerkracht en kind zo concreet en haalbaar mogelijk onderaan het rapport en evalueren deze afspraken kort in het volgende evaluatiegesprek. Ouders ontvangen een digitale kopie van het rapport.

Het eerste halfjaarlijkse evaluatiegesprek is verplicht voor alle ouders en leerlingen. Bij het tweede rapport aan het einde van het jaar is dit niet verplicht, maar kan op verzoek van ouders of leerkracht geïnitieerd worden (zie ook volgende paragraaf).

3.4 Resultaten

Bij de analyse en waardering van de resultaten, wordt gekeken naar het niveau ten opzichte van leeftijdsgenoten in Nederland en België, maar bovenal naar de voortgang die tijdens een periode is geboekt. Wij doen dit omdat kinderen die bij ons primair onderwijs volgen vrijwel allemaal een achterstand hebben ten opzichte van hun leeftijdsgenoten in Nederland of België. Doordat met name de Bulgaarse scholen een jaar later beginnen met primair onderwijs (groep 3) en de voertaal op die scholen natuurlijk Bulgaars is, is achterstand in Nederlandse taalbeheersing vrijwel onvermijdelijk. Met name in groep 4 zien we een stagnering in de taalontwikkeling van de leerlingen.

Wij streven er in ons onderwijsaanbod naar om die achterstand niet verder op te laten lopen dan één tot maximaal twee jaar ten opzichte van leeftijdsgenoten in Nederland en België. Onze belangrijkste criteria is echter dat een kind ontwikkeling blijft laten zien en de leerdoelen voor het betreffende schooljaar voldoende beheerst. Soms zijn er omstandigheden waardoor de leerling minder goed presteert, of is er een aanpassing in het onderwijsaanbod nodig.

Tijdens de halfjaarlijkse evaluatie maken we in dit geval, naar aanleiding van de resultaten en observaties in de les, doelgerichte, haalbare en concrete afspraken die op het rapport vastgelegd worden. Hierbij gaan we altijd uit van de mogelijkheden van de leerling, de ondersteuning die thuis ingezet kan worden en de mogelijkheden in de lessen.

Gezien de opzet van het NTC- onderwijs bij ons op school, kan extra ondersteuning er als volgt uitzien: het leerjaar herhalen, extra tijd thuis vrijmaken en/of hulp inroepen van familie tijdens de lange Bulgaarse zomervakantie of een *zomertaak*. Er wordt hierin altijd samen met ouders wensen over het onderwijsniveau besproken en naar oplossingen gezocht.

4. DEELNAME: AANNAME, VERTREK & AANWEZIGHEID

4.1 Aannamebeleid en (her)inschrijving

4.1.1 Toelatingsvoorwaarden

Het toelatingsbeleid van de Koningin Máximaschool is gebaseerd op de volgende voorwaarden:

Een eerste voorwaarde is dat er thuis voldoende Nederlands taalaanbod is, dat wil zeggen: in elk geval één ouder is moedertaalspreker of goed Nederlandssprekend én de bereidheid om structureel Nederlands te spreken met het kind.

Een tweede voorwaarde is dat het kind de Nederlandse taal redelijk beheerst, of, voor de allerjongsten, begrijpt.

Een derde voorwaarde, al dan niet na een proefperiode, is dat een kind zonder bijzijn van ouders meedoet met de les in de groep en zelf met de leerkrachten mee naar boven durft.

Wet- en regelgeving voor NTC- scholen schrijft voor dat een kind minimaal 2,5 jaar oud zijn en moet beschikken over een EU- nationaliteit.

Om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die aan ons onderwijs gesteld worden, is een leerling voor wie het Nederlandstalige onderwijs nieuw is, in regel niet ouder dan 6 jaar bij aanmelding.

De school probeert vanuit een samenwerking tussen school, ouders en leerling zo goed mogelijk in te spelen op de individuele (leer) behoeften van haar leerlingen. De school voorziet niet in onderwijs en/of ondersteuning voor leerlingen met specifieke

onderwijsbehoeften (bijv. dyslexie, maar ook een lichamelijke/verstandelijke beperking of ernstige gedragsproblemen) te begeleiden.

4.1.2 Procedure van aanmelding en inschrijving

In principe kan een kind het hele schooljaar instromen, mits er voldoende ruimte is in de groep. Hieronder staan de stappen van aanmelding en inschrijving:

1. Oriëntatiegesprek

Om te bezien of een kind in aanmerking komt voor NTC-onderwijs op de Koningin Máximaschool wordt allereerst een oriëntatiegesprek gehouden met de ouders en schoolleider. Dit is in regel online of telefonisch. Hierin wordt bepaald in hoeverre een kind voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving, worden de verwachtingen van ouders en school besproken en wordt een afspraak voor een proefles gemaakt.

2. Een proefles en/of proefperiode

De proefles vindt plaats in de groep waarvan ouders en schoolleider denken dat dit de passende groep zal zijn. Tijdens de proefles observeert de leerkracht de taalvaardigheden, de mate waarin het kind instructies kan opvolgen en in staat is mee te doen in de les, de interactie met andere kinderen en het welbevinden van het kind.

Na de proefles evalueren betrokken leerkrachten met de schoolleider en met de ouders en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Hierbij wordt ook grote waarde gehecht aan de ervaringen van het kind. Wij kunnen als school besluiten om een leerling niet toe te laten, wanneer we van mening zijn dat we niet het onderwijs kunnen bieden wat een kind nodig heeft.

Voor peuters en kleuters hanteren we een proefperiode tot vier opeenvolgende lessen (vakanties uitgezonderd). Ouders mogen de eerste les mee de school en het leslokaal in. Gedurende de proefperiode wordt afgestemd wanneer het intakegesprek plaatsvindt en de inschrijving definitief gemaakt wordt.

3. Toetsing van het niveau van de leerling

Om een kind zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven, toetsen we bij aanvang het taalniveau. Voor de basisschool- en middelbare schoolleeftijd doen we dit door middel van een digitale instaptoets, een schrijfopdracht en een gesprek waarbij we de mondelinge taalvaardigheden in kaart brengen.

Voor peuters/kleuters is het taalniveau moeilijk vast te stellen door middel van een formele toets; zij kunnen nog niet lezen en schrijven en de allerkleinsten spreken soms ook nog niet veel. Voornaamste voorwaarde voor plaatsing is hier minimaal één gemotiveerde Nederlandssprekende ouder.

Op basis van de toetsing, vorige schoolresultaten en in overleg met de ouders, bepalen we in welke groep de leerling kan aansluiten. Leeftijd en sociaal- emotionele ontwikkeling zijn hierin factoren, maar uiteindelijk is het niveau van de taalontwikkeling beslissend.

4. Een intakegesprek met ouders

Als alle betrokken partijen akkoord gaan met inschrijving, al dan niet met proefperiode voor de jongste leerlingen, vindt een intakegesprek plaats. Tijdens het intakegesprek brengen we onder andere de taalachtergrond, thuissituatie en schoolloopbaan van het kind in kaart. Als het kind eerder Nederlandse les heeft gevolgd op een school in Nederland, België of op een NTC-school in een ander land, kan om een overdracht of leerlingdossier gevraagd worden. In dit gesprek komen de wederzijdse verwachtingen ten aanzien van school, ouders en leerling aan de orde en eventuele bijzonderheden. Ter voorbereiding op het gesprek worden twee formulieren toegestuurd: het intakeformulier en het formulier Inschrijving KMS voor het betreffende schooljaar. Het intakegesprek vindt in regel plaats op school.

5. Betaling van het lidmaatschapsgeld

Omdat de school onder de Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur Sofia valt, betalen de leerlingen lidmaatschapsgeld om deel te kunnen nemen aan de lessen. Dit bedrag dient voor aanvang van de lessen te worden voldaan. Bij instroom gedurende het schooljaar gelden de volgende regels: voor aanmeldingen tot en met eind januari geldt het volledige bedrag, bij instroom vanaf begin februari wordt de helft van het bedrag in rekening gebracht. Voor nieuwe leerlingen geldt dat de eerste proefles gratis is; de kosten voor deze les worden bij definitieve plaatsing gezien als compensatie voor de administratieve kosten en derhalve niet gecompenseerd.

Betaalde contributie wordt niet gerestitueerd of gecompenseerd bij ziekte/afwezigheid/uitval van leerlingen, alsmede bij overmachtsituatie voor de school, waarbij de lessen indien mogelijk online zullen plaatsvinden. Meer informatie over de bedragen en mogelijkheden kunt u vinden in [7.3 Lidmaatschapsgeld](#)

4.1.3 Herinschrijving en doorstroming bestaande leerlingen

Ouders schrijven hun kind of kinderen ieder jaar opnieuw in. Hiervoor ontvangen ouders begin september van het nieuwe schooljaar een e-mail. Herinschrijving gebeurt via het formulier 'Inschrijving KMS Schooljaar 2025/2026'. Dit formulier wordt bij aanvang van het schooljaar digitaal toegestuurd en wordt tevens benut als toestemmingsverklaring voor het gebruik van beeldmateriaal van het kind.

Leerlingen stromen niet automatisch door van groep 2 naar groep 3 of van groep 8 naar VO. De school behoudt zich het recht om een kind niet te laten doorstromen, omdat een kind zich onvoldoende taalontwikkeling laat zien of onvoldoende gemotiveerd is om deel te nemen aan het vervolgonderwijs op school. In het eerste halfjaarlijkse evaluatiegesprek voorafgaand aan de overstap, wordt hierin een voorlopige beslissing kenbaar gemaakt en besproken. De beslissing van de school wordt in overleg tussen leerkracht(en) en schoolleider genomen.

4.2 Vertrek van een leerling

Zoals eerder gezegd zijn de hoofddoelen van de school erop gericht het Nederlands van de leerlingen op peil te houden, mede om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Wanneer blijkt dat een leerling gaat

vertrekken uit Bulgarije zal er in de laatste week voor het vertrek een eindgesprek plaatsvinden tussen de ouders en de schoolleider. De ouders ontvangen dan op verzoek de kopieën van de noodzakelijke documenten uit het leerlingdossier en een onderwijskundig rapport per e-mail.

4.3 Absentiebeleid

Omdat de onderwijstijd beperkt is en het tempo van de lessen hoog is, is het van het grootste belang dat leerlingen elke les volgen. Frequentie afwezigheid kan tot gevolg hebben dat de leerling een achterstand oploopt, waardoor het halen van de onderwijsdoelen voor het betreffende leerjaar moeilijk haalbaar wordt.

In principe geldt alleen ziekte of een sterfgeval binnen de familie als geoorloofd verzuim. Speciale omstandigheden (bijv. zeer extreme weersomstandigheden) kunnen eventueel ook als zodanig aangemerkt worden. Verjaardagen, familiebezoek, vakanties etc. worden geregistreerd als *ongeoorloofd* verzuim. De leerkrachten registreren absentie en nemen dit op in de schoolrapporten. Bij een absentie van meer dan 20% van de lestijd, wordt dit tijdens de halfjaarlijkse gesprekken met ouders besproken. Bij overmatig (ongeoorloofd) verzuim kan het bestuur besluiten dat een leerling de toegang tot de lessen ontzegd wordt, zonder restitutie van betaalde ouderbijdragen.

Verzuim door ziekte of om andere redenen moet tijdig vooraf gemeld worden bij de betrokken leerkracht(en). Omdat we veel tijd besteden aan het voorbereiden van de lessen en materialen, willen we ouders vragen om uiterlijk de voorafgaande donderdag af te melden bij de betrokken lesgevers via e-mail. Omdat rust en voorspelbaarheid belangrijk zijn om te kunnen leren, willen we ouders vragen om ervoor te zorgen dat hun kinderen op tijd in de les zijn en ook tijdig afgemeld worden.

Bij afwezigheid wordt van ouders verwacht dat ze met hun kind het betreffende schoolwerk inhalen. De huiswerk- en lesopdrachten worden via Google Classroom gepubliceerd.

5. DE ROL VAN DE OUDERS

5.1 Formele positie van de ouders

Met de inschrijving van uw kind(eren), en de betaling van de ouderbijdrage, bent u automatisch lid van de Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur Sofia. Dit geeft ouders zitting en stemrecht in het hoogste orgaan van de vereniging: de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV). Daarnaast wordt eens per twee jaar een oudertevredenheidsenquête afgenomen.

5.2 Belang van betrokkenheid van ouders

We werken als ouders en school altijd vanuit een gezamenlijk doel: de kinderen/leerlingen zo goed mogelijk ondersteunen in hun ontwikkeling in de Nederlandse taal. Op school doen de leerkrachten dit; we proberen op een aansprekende en passende manier zoveel mogelijk leerstof aan te bieden in een beperkte tijd. We vragen ouders om ervoor te zorgen

dat een kind dagelijks Nederlands hoort, spreekt en leest. Door 10 minuten samen te lezen of voor te lezen vergroot het kind de woordenschat al snel met 1000 woorden per jaar. Verder is het maken van het huiswerk een belangrijke stimulans voor de oudere kinderen. Naast lezen en huiswerk zijn er nog allerlei andere mogelijkheden om uw kind zoveel mogelijk bezig te laten zijn met de Nederlandse taal. De school denkt graag met u mee.

5.3 Ouderparticipatie

Wij hechten waarde aan ouderparticipatie: onderwijs maak je immers samen. Dit houdt concreet in dat we *) soms vragen om extra handjes in de klas, *) we ouders op basis van expertise/kennis vragen om gastles te verzorgen, *) vooral veel hulp kunnen gebruiken bij het mogelijk maken van buitenschoolse activiteiten, *) we ouders zoeken die bijv. onze bieb verder mee willen opzetten, *) social media meehelpen beheren *) bijspringen bij zaken die gedurende het schooljaar opkomen.

5.4 Algemene informatievoorziening over de school

Om op de hoogte te zijn en blijven over schoolzaken en ruimte bieden voor wederzijdse uitwisseling, organiseert de school de volgende contactmomenten:

- Een informatiebijeenkomst in de eerste weken van het schooljaar
- Minimaal één evaluatiegesprek per jaar
- Een klankbordmeeting over het onderwijs voor geïnteresseerde ouder
- Informeel contact rondom de lessen

Daarnaast kunt u altijd contact zoeken om een (bel) afspraak te maken met de betreffende leerkracht of de schoolleider.

Naast de persoonlijke contactmomenten, informeren wij ouders ook via:

- Deze schoolgids
- Huishoudelijk reglement en schoolkalender
- De website www.nederlandseschool.bg
- Facebookpagina: Nederlandse School in Sofia, Bulgarije
- Email voor organisatorische schoolzaken en culturele activiteiten
- Google Classroom voor huiswerk, materiaal, tips.

Voor het delen van beeldmateriaal en informatie van onze leerlingen houden wij ons aan de privacywetgeving, zoals vastgelegd in de AVG/GDPR. Bij de jaarlijkse inschrijving worden de voorkeuren van ouders hieromtrent gevraagd.

5.5 Klachtenregeling

Elke organisatie kent uiteraard wel eens een probleem. Dat kan ook binnen onze school voorkomen. Lopen de dingen niet zoals u verwacht, dan kunt u dat het beste onmiddellijk bespreken met de directbetrokkenen. Vaak kunnen problemen dan in samenwerking met het bestuur of het onderwijsteam opgelost worden.

Voor gevallen waarin dit niet lukt, hebben wij een klachtenregeling. De klachtenprocedure kent twee mogelijkheden:

1. Bij een probleem van vertrouwelijke aard, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van onze school, die uw probleem discreet zal behandelen. Deze contactpersoon is Richard Smits. Hij is niet bij de school betrokken als bestuurslid, ouder of vrijwilliger en kan dus onpartijdig bemiddelen. Zijn e-mailadres is rhsmits@yahoo.com
2. Als de klacht niet van vertrouwelijke aard is, dan kunt u na de gesprekken met de directbetrokkenen, contact opnemen met het bestuur. Leidt dit contact niet tot een oplossing, dan zal het bestuur de vertrouwenspersoon vragen een klachtencommissie te vormen, waarin, naast de vertrouwenspersoon zelf, twee leden moeten zitten die geen belang hebben in de zaak. Deze klachtencommissie treedt op als bemiddelaar en zal een oplossing proberen te vinden die voor iedereen aanvaardbaar is.

Als in beide gevallen voor u geen aanvaardbare oplossing wordt gevonden, dan kunt u contact opnemen met de [Landelijke Klachtencommissie van de Verenigde Bijzondere Scholen \(VBS\)](#) in Nederland:

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie moeten tevens worden doorverwezen naar het [centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland](#). Hier kunt u ook terecht voor uw vragen ten aanzien van onderwijs in het buitenland.

Als school zullen wij uiteraard alles in het werk stellen om dergelijke misstanden te voorkomen. Dit doen we onder meer door al onze lesgevers een Verklaring van Goed Gedrag te laten inleveren en hebben wij in onze contracten afspraken vastgelegd over professioneel handelen.

6. KWALITEITSZORG

6.1 Evaluatie onderwijs en organisatie

Voor de evaluatie van ons onderwijs hanteren we de drie pijlers die samen met de aanwezigheidsregistratie het huidige leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 3) vormen. Daarnaast zijn we als school volop in groei en beweging, wat betekent dat we ook op het gebied van evaluatie van ons onderwijs werken aan instrumenten waarbij vooral de leerling zelf grip heeft op eigen voortgang. De uitdaging hierbij is om niet de nadruk te leggen op voortdurende toetsing & evaluatie en alle administratieve taken die hierbij komen kijken, maar wel de leerling eigenaar te laten zijn van eigen leerproces.

We evalueren jaarlijks ons eigen functioneren door het invullen van het zelfevaluatie-instrument, waarbij we onszelf op alle kwaliteitscriteria scoren en nieuwe beleidsvoornemens en doelstellingen voor het nieuwe schooljaar vaststellen. Als eindverantwoordelijke voor het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, voeren bestuur en schoolleider periodiek evaluatiegesprekken om daar waar nodig bij te sturen. Daarnaast ziet het bestuur het als haar opdracht om een actieve, steunende rol te vervullen ten aanzien van de organisatie van het onderwijs.

6.2 Schoolplan

Elke Nederlandse school, dus ook wij, beschikt over een schoolplan, waarin alle keuzes die we maken als school verantwoord zijn en wij onze kwaliteit toelichten. Hierbij vormen de eerder genoemde kwaliteitscriteria de leidraad. Deze schoolgids is de praktische uitwerking van het schoolplan.

U kunt het schoolplan 2023- 2027 opvragen bij de schoolleider of bij het bestuur.

6.3 Stichting NOB

Als NTC- school zijn we aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB), waarmee we onderdeel uitmaken van het wereldwijde netwerk aan Nederlandse scholen in het buitenland. Het NOB voorziet in advies op het gebied van onderwijs, organisatie en bestuur en biedt een scala aan professionaliseringsmogelijkheden en netwerkactiviteiten. Als kleine school hebben we voortdurende afstemming met scholen uit onze buurlanden (o.a. Roemenië, Hongarije, Turkije) en via verschillende app- groepen voor schoolleiders, VO- docenten en besturen van NTC- scholen wereldwijd.

Doordat we aangesloten zijn bij het NOB, vallen we onder het toezicht van de Nederlandse Onderwijsinspectie. Tevens ontvangen we een jaarlijkse subsidie per leerling, zodat we als school de financiële ruimte krijgen om hoogwaardig onderwijs te kunnen bieden en verantwoorden.

6.4 Onderwijsinspectie

Elke zes jaar wordt de school bezocht door een Onderwijsinspecteur van het team Buitenland. Tijdens dit bezoek wordt aan de hand van een beoordelingskader vastgesteld of wij voldoen aan de kwaliteitseisen, die in grote lijnen overeenkomen met die voor de scholen in Nederland en of wij datgene wat wij beloven te doen, ook daadwerkelijk en naar behoren uitvoeren.

De leidende vragen hierin zijn:

1. Leren de leerlingen genoeg?
2. Krijgen de leerlingen goed les?
3. Zijn de leerlingen veilig?

Tijdens het laatste inspectiebezoek in juni 2024 hebben we van de inspectie op het merendeel van de criteria het oordeel 'goed' gehad voor zowel PO als VO (dit zijn twee verschillende beoordelingen). Dit betekent dat we als school boven de door de Nederlandse overheid gestelde onderwijskwaliteitsnormen scoren.

Ons volgende inspectiebezoek staat gepland voor het voorjaar van 2030.

Het inspectierapport inzien of meer weten?

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/nederlands-onderwijs-in-het-buitenland>

6.5 Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen

We houden als school periodiek een oudertevredenheidsonderzoek, dat als input wordt meegenomen bij de jaarlijkse zelfevaluatie, beleidskeuzes en verdere ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast houden we tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder de huidige leerlingen en brengen we het vervolgsucces van de leerlingen tot en met 4 jaar terug in kaart.

6.6 Onderwijsteam

We werken met een betrokken team, dat bestaat uit leerkrachten en onderwijsassistenten. Omdat de school een bevoegde leerkracht (de schoolleider) heeft, wordt er intensief afgestemd tussen de leerkrachten en de schoolleider. Daarnaast stelt het onderwijsteam jaarlijks nieuwe doelen op waar we handelingsgericht aan werken, gebaseerd op de principes van de PDCA- cyclus. Halverwege en aan het einde van een schooljaar hebben we formele evaluatiemomenten. Omdat we een kleine school zijn, waar met open deuren wordt lesgegeven, kijken we regelmatig bij elkaar en is het vanzelfsprekend om elkaar actief om feedback te vragen: onderwijs maak je immers samen.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 Lesrooster 2025/2026

Alle lessen vinden plaats op St. George International School & Preschool.

Zaterdag	09.30 - 12.30
peuters/groep 1	meester Frank + onderwijsassistent (juf Mariya)
groep 4/6	Juf Margo
	13.30 - 16.30
groep 7/8	juf Margo
Zondag	09.30 - 12.30
groep 2/3	meester Mark + onderwijsassistent (juf Milena)
VO 1/2/5	Juf Margo + onderwijsassistent (meester Twan)

Het lesrooster is onder voorbehoud van wijzigingen die gedurende het schooljaar kunnen plaatsvinden. Voor actuele lestijden kunt u contact opnemen met de school.

7.2 Aanvullende en buitenschoolse (cultuur)activiteiten

Naast de reguliere lessen, worden ook aanvullende (buitenschoolse) activiteiten rondom feestdagen en cultuurevenementen georganiseerd, zoals: Sinterklaas, Koningsdag en meer. De voorafgaande lessen op school staan in het teken van deze activiteiten. Aan deze activiteiten zijn vanaf groep 3 in regel creatieve schrijf- en spreekopdrachten verbonden, die voortkomen uit de leerdoelen van de NTC- leerlijn. Deelname aan deze activiteiten valt dan ook onder de formele onderwijstijd en leerlingen worden ook geacht aanwezig te zijn en de opdrachten te maken. Naast de genoemde culturele activiteiten die vanuit de vereniging georganiseerd worden, streeft de school naar minimaal één andere educatieve buitenschoolse activiteit, waarbij taal en cultuur een belangrijke rol spelen. De activiteiten worden via de nieuwsbrief en eventueel social media bekendgemaakt.

Waar mogelijk zoekt de school aansluiting op de culturele activiteiten van de Nederlandse en Belgische gemeenschap in Sofia. Een aantal van de bovengenoemde activiteiten is dan ook vrij toegankelijk en niet beperkt tot alleen de leerlingen van de school.

7.3 Lidmaatschapsgeld

Het jaarlijkse lidmaatschapsgeld is afhankelijk van de lesgroep van uw kind. In de volgende tabel staan de bedragen voor het schooljaar 2025/2026 voor iedere groep vermeld.

Groepen	1e kind	volgend kind
Inschrijving vóór 15 juli 2025	1250 BGN / 613,55 EUR	1150 BGN / 587,99 EUR
Inschrijving na 15 juli 2025	1300 BGN / 664,68 EUR	1250 BGN / 639,11 EUR

Met deze middelen worden het les- en toetsmateriaal en alle noodzakelijke voorzieningen voor de school bekostigd. De culturele activiteiten die vanuit de vereniging georganiseerd worden, worden waar nodig apart in rekening gebracht aan de deelnemers. Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering (ALV) legt het bestuur financiële verantwoording af over de besteding van de lidmaatschapsgelden.

Het lidmaatschapsgeld kan overgemaakt worden op IBAN:

BG22UBBS88881000935629 // BIC/SWIFT UBBSBGSF t.n.v. Dutch language and culture Sofia of СДРУЖЕНИЕ ХОЛАДСКИ ЕЗИК И КУЛТУРА
--

De school vindt het van groot belang ouders in staat te stellen hun kinderen onderwijs bij ons op school te kunnen laten volgen. Voor individuele afspraken over het lidmaatschapsgeld, kunt u contact opnemen met de penningmeester:
ralf@nederlandseschool.bg.

7.4 Afwezigheid van lesgevers en lesuitval

Als blijkt dat een lesgever door omstandigheden niet aanwezig kan zijn, zal er in eerste instantie gezocht worden naar een vervanger. Wanneer er niet tijdig een vervanger kan worden geregeld, zult u zo spoedig mogelijk geïnformeerd worden over de lesuitval. Het is in uw eigen belang dat uw mobiele telefoonnummer en uw e-mailadres, ook na wijziging, bekend zijn bij de school.

Wanneer een les op school niet kan doorgaan, bijvoorbeeld door hevige sneeuwval - voor Sofia niet onbekend - of andere onvoorziene omstandigheden, zullen de lessen vanaf groep 3 zo mogelijk online via de Classroom van de betreffende klassen plaatsvinden. U wordt hier zo tijdig mogelijk per e-mail over geïnformeerd.

7.5 Locatie SGI

Onze lessen vinden plaats in St. George International School & Preschool, in een modern nieuw schoolgebouw met uitstekende onderwijsfaciliteiten. Voor de school is een kleine, gratis parkeergelegenheid. Op zaterdag delen we het schoolgebouw met andere taal- en onderwijsinstituten. Daarnaast vinden vanaf medio april tot oktober wekelijks (sport)evenementen plaats op school, waardoor de ruimte op de gratis parkeergelegenheid voor de school onder druk kan komen te staan. De school beschikt over een betaalde parkeergarage met voldoende parkeerplaatsen.

We verzamelen in principe in de entree van de school, waarvandaan we met de leerlingen naar boven gaan. Om veiligheidsredenen hebben alle leerlingen op school een eigen 'badge', waarmee ze door de poortjes kunnen. Het is voor ouders niet toegestaan om mee te gaan naar de leslokalen, tenzij op uitnodiging van de leerkracht. Ouders dienen zich in dit geval te registreren bij de beveiliging en ontvangen een bezoekerspas.

Onze lessen vinden plaats in de klaslokalen van de leerjaren 1-4 van St. George. Dit betekent prettig ingerichte en passende leslokalen voor onze school. Het betekent ook dat we als school de entourage in het lokaal niet kunnen wijzigen en dat de leerlingen vanzelfsprekend zorgvuldig om moeten gaan met de aanwezige spullen. Verder hebben we de beschikking over een buitenspeelplein achter de school. We proberen elke zaterdag met de leerlingen even naar buiten te gaan, om zo niet alleen samen te leren, maar ook tijd te maken om even te ontspannen en samen in het Nederlands buiten te spelen.

